

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЕ**

### **при приходе Храма во имя Святителя Николая**

#### **1. Правила работы воскресной школы.**

1.1. В воскресной школе обучаются граждане православного вероисповедания, которые могут являться и могут не являться прихожанами прихода Храма во имя Святителя Николая г. Чапаевска. В воскресной школе могут обучаться также граждане, не являющиеся православными, заинтересованные в приходе к православной вере.

1.2. Сотрудниками администрации и преподавателями воскресной школы являются граждане православного вероисповедания, клирики или прихожане прихода Храма во имя Святителя Николая г. Чапаевска. К работе в воскресной школе допускается привлечение клириков и мирян из других приходов Русской Православной Церкви.

1.3. Обучение в воскресной школе осуществляется на добровольной основе.

1.4. Обучение в воскресной школе бесплатно.

1.5. Работа администрации, преподавателей и технического персонала воскресной школы осуществляется добровольно.

1.6. К администрации воскресной школы относятся директор воскресной школы и его заместители.

1.7. Учебный год в воскресной школе начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая.

1.8. Перед началом учебного года с 1 по 31 сентября комиссией из числа администрации и преподавателей воскресной школы проводится собеседование с будущими учащимися (взрослыми и детьми). Будущие учащиеся должны лично явиться на собеседование в установленное время. Прием учащихся в воскресную школу осуществляется не на конкурсной основе.

1.9. Комиссия принимает решение о допуске заинтересованного лица (взрослого или ребенка) к занятиям по результатам собеседования. Комиссия может отказать заинтересованному лицу (взрослому или ребенку) в праве

посещения воскресной школы без объяснения причины.

1.10. Ответственность за организацию учебного процесса в воскресной школе возложена на директора воскресной школы. Директор воскресной школы подотчетен настоятелю храма в отношении всех вопросов, касающихся работы воскресной школы. Преподаватели воскресной школы подотчетны директору воскресной школы в отношении всех вопросов, касающихся их работы в воскресной школе (за исключением настоятеля храма, который может быть преподавателем воскресной школы).

1.11. Воскресная школа имеет два отделения - отделение для взрослых (катехизаторские курсы) и детское отделение. Отделения объединены общей администрацией и общим распорядком работы.

1.12. Воскресная школа имеет общий педагогический совет.

1.13. Общий педагогический совет включает настоятеля храма, помощника настоятеля храма, всех сотрудников администрации и преподавателей двух отделений воскресной школы. Общий педагогический совет созывается по решению директора воскресной школы. Периодичность созыва общего педагогического совета не установлена. К компетенции общего педагогического совета относятся наиболее общие вопросы, касающиеся правил преподавания в воскресной школе. На общем педагогическом совете могут рассматриваться и решаться вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета отделения для взрослых и детского отделения.

1.14. Решения на общем педагогическом совете принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет мнение настоятеля храма.

1.15. Аудитории воскресной школы находятся в ведении директора воскресной школы и не могут быть использованы в любых целях без его разрешения. (Данное положение не распространяется на настоятеля храма и помощника настоятеля храма, которые могут использовать аудитории вне рамок учебного процесса воскресной школы без согласования с директором воскресной школы). Аудитории воскресной школы используются преподавателями и

учащимися только в часы работы воскресной школы.

1.16. Все проблемы и конфликты в работе воскресной школы рассматривает директор воскресной школы или его заместитель. В случае возникновения любых проблемных ситуаций в работе воскресной школы следует обращаться к директору воскресной школы или его заместителю.

1.17. Учащиеся воскресной школы, взрослые и дети, могут быть исключены из воскресной школы по заявлению одного из преподавателей. Исключение осуществляется решением директора воскресной школы или педагогического совета соответствующего отделения.

1.18. Видео- и аудиозапись, а также фотосъемка мероприятий воскресной школы должны быть согласованы с директором воскресной школы не позднее, чем за 2 дня до мероприятия.

1.19. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность воскресной школы. Оно утверждается решением общего педагогического совета воскресной школы. Новые редакции Положения могут утверждаться также решением общего педагогического совета.

1.20. Учащиеся воскресной школы (взрослые отделения Катехизаторских курсов, а также родители или иные законные представители детей, которые обучаются на детском отделении) в обязательном порядке знакомятся с содержанием настоящего Положения перед началом каждого учебного года.